



**PERATURAN ORGANISASI**  
**PERKUMPULAN OLAHRAGA ELEKTRONIK INDONESIA**  
***INDONESIA ESPORTS ASSOCIATION (IESPA)***

Nomor : 002/IESPA/PO/XI/2020

tentang  
**SISTEM ADMINISTRASI ORGANISASI**

**Pasal 1**  
**PENDAHULUAN**

1. Sistem administrasi surat-menyurat adalah tata cara pembuatan dokumen tertulis yang merupakan media komunikasi dalam rangka meminta dan/atau memberikan penjelasan, memberi perintah, memperbaiki kekurangan atau mengadakan perubahan dan hal lainnya yang berkaitan dengan kepentingan organisasi.
2. Prinsip-prinsip pokok pembuatan surat :
  - a. Menentukan tujuan dan maksud penulisan surat.
  - b. Merencanakan surat dengan menempatkan/menata ide-ide yang menjadi isi surat.
  - c. Menggunakan tata bahasa yang baik.
  - d. Hendaknya surat dirancang dengan singkat dan jelas tanpa mengurangi makna dan kelengkapannya.
  - e. Memakai kop surat resmi organisasi.
3. Tujuan umum surat menyurat adalah menyampaikan suatu maksud dalam bentuk tulisan agar tindakan yang dikehendaki tercapai dengan cepat dan tepat.
4. Maksud surat dapat memuat :
  - a. Pemberitaan.
  - b. Pertanyaan.
  - c. Permintaan.
  - d. Pemberitahuan.
  - e. Pernyataan kehendak.
  - f. Penyampaian instruksi-instruksi.
  - g. Keputusan-keputusan.

## Pasal 2

### PROSEDUR SURAT-MENYURAT

1. Seluruh surat masuk yang ditujukan kepada organisasi wajib dicatat oleh Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum.
2. Seluruh surat keluar dari organisasi diagendur sesuai peruntukannya oleh Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum dengan menggunakan kop surat resmi.
3. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum bertanggung jawab untuk merunut nomor surat keluar dan mengklasifikasi jenis surat keluar secara rapi dan benar
4. Terhitung mulai tahun 2021, penomoran surat dimulai dari nomor 001 sesuai tahun berjalan dan mulai kembali pada nomor 001 setelah tahun berganti.
5. Setiap surat keluar yang tidak sesuai dengan runut penomoran oleh Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum dianggap sebagai surat palsu dan dapat diproses sesuai hukum yang berlaku.
6. Surat masuk dianggap resmi adalah yang diterima secara fisik melalui kurir/pos ke alamat sekretariat resmi dan/atau yang diterima secara digital melalui alamat *e-mail* resmi organisasi IESPA.
7. Dalam berkegiatan sehari-hari, ada kalanya Pengurus (non-Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum) menerima surat dalam bentuk digital melalui *social messenger* dari pihak eksternal, maka Pengurus yang bersangkutan berkewajiban untuk meneruskannya kepada alamat *e-mail* resmi organisasi.
8. Seluruh surat masuk kepada organisasi adalah diperlakukan bersifat rahasia/konfidensial dalam artian hanya pihak yang berkepentingan yang dapat mengaksesnya.

## Pasal 3

### WEWENANG TANDA TANGAN DAN PENGGUNAAN CAP ORGANISASI

1. Seluruh surat keluar organisasi yang bersifat korespondensi hanya boleh ditandatangani oleh Ketua Umum/Ketua dan/atau Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum. Ketua Bidang dan pelaksana dibawah garis hierarkinya tidak diperkenankan untuk tanda tangan surat keluar.
2. Surat yang berupa Ketetapan/Keputusan harus ditandatangani oleh Ketua Umum/Ketua dan Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum.
3. Cap organisasi hanya boleh dipegang dan digunakan pada surat oleh Ketua Umum/Ketua dan Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum. Ketua Umum/Ketua dan Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum bertanggung jawab atas keamanan Cap organisasi.
4. Surat berupa Ketetapan/Keputusan yang membutuhkan 2 tanda tangan Ketua Umum/Ketua dan Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum, maka cap organisasi dibubuhkan pada bagian tengah diantara kedua tanda tangan.

5. Tanda tangan Digital Ketua Umum/Ketua dan/atau Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum dapat dipergunakan atas sepengetahuan dan seizin yang bersangkutan.

#### Pasal 4 KODE & JENIS SURAT

1. Surat resmi organisasi dikelompokkan berdasarkan kode berikut :
  - a. Kode (A) : Kode untuk surat korespondensi dalam Bahasa Indonesia.
  - b. Kode (B) : Kode untuk surat korespondensi dalam Bahasa Inggris.
  - c. Kode (C) : Kode untuk surat-surat lain non-korespondensi.
2. Surat Kode (A) dan (B) terdiri dari :
  - a. Surat Korespondensi umum.
  - b. Surat Undangan.
  - c. Surat Edaran.
  - d. Surat Pengumuman.
  - e. Dan lain-lain.
3. Surat Kode (C) terdiri dari :
  - a. Surat Mandat (MDT).
  - b. Surat Tugas (ST).
  - c. Surat Perintah (SPR).
  - d. Surat Keterangan (SKET).
  - e. Berita Acara Pelantikan Pengurus (BAPEL).
  - f. Rekomendasi (Rekom).
  - g. *Memorandum of Understanding* (MoU).
  - h. Perjanjian Kerjasama (PKS).
  - i. Surat Kuasa (SKU).
  - j. Petunjuk Pelaksanaan (JUKLAK).
  - k. Petunjuk Teknis (JUKNIS).
  - l. Dan lain-lain.
4. Surat Keputusan memiliki singkatan (SK) dan digunakan untuk berbagai keperluan diantaranya:
  - a. Pengukuhan Pengurus IESPA Provinsi : SK.PENGPROV.
  - b. Pengukuhan Pengurus IESPA Cabang : SK.PENG CAB.
  - c. Pembentukan kepanitiaan kegiatan khusus : SK.PANITIA.
  - d. Pengukuhan kontingen event olahraga internasional : SK.KONTINGEN.
  - e. Pelatnas : SK.PELATNAS.
  - f. Dan lain-lain.

## **Pasal 5 PENATAAN ADMINISTRASI**

1. Sekretariat Jenderal/Sekretariat adalah organ yang beroperasi dibawah kepemimpinan Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum yang bertanggung jawab atas kelancaran pekerjaan tata usaha/administrasi organisasi yang meliputi segala tugas-tugas koordinasi dan administrasi umum diantaranya adalah : pengetikan, pencetakan, reproduksi, penggandaan dokumen, urusan rumah tangga.
2. Sekretariat Jenderal/Sekretariat dapat diisi oleh personalia yang dipekerjakan dan mendapat gaji/upah atas fungsi kerjanya, diangkat dan diberhentikan melalui Surat Keputusan Ketua Umum.
3. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Umum bertanggung jawab melakukan analisa jabatan, fungsi tugas, wewenang, tanggung jawab, jam kerja dan kedisiplinan terhadap personalia yang akan dipekerjakan untuk Sekretariat Jenderal/Sekretariat.

## **Pasal 6 PENUTUP**

Peraturan Organisasi ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan melalui ketetapan Rapat Kerja Khusus dan apabila dikemudian hari penambahan pasal dan terdapat kekeliruan, akan diperbaiki dan diperbarui sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta  
Tanggal : 29 November 2020

## **Rapat Kerja Khusus Indonesia Esports Association Tahun 2020**

### **PIMPINAN**

**EDDY LIM**  
KETUA UMUM

**PRANANDA I.A**  
SEKRETARIS JENDERAL

LAMPIRAN 1 : Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH BENTUK-BENTUK SURAT**

**Surat korespondensi umum – Kode (A)**

Nomor	: A-414/PN.IESPA/VII/2020	Jakarta, 15 Juli 2020
Sifat	: Segera	
Perihal	: Usulan Cabor Esports pada SEA Games 2021	

Yang terhormat,  
**Bapak Raja Sapta Oktohari**  
 Ketua Umum NOC Indonesia  
 Ditempat,

Salam Olahraga!

Pertama-tama perkenankanlah kami dari Pengurus Nasional Perkumpulan Olahraga Elektronik Indonesia (IESPA) memanjatkan doa kepada Tuhan YME agar Bapak Okto senantiasa diberikan kesehatan oleh Tuhan YME dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Setelah suksesnya cabor Esports dipertandingkan sebagai cabang medali resmi pada SEA Games 2019, maka melalui surat ini kami ingin secara resmi mengusulkan agar NOC Indonesia mengupayakan agar cabor Esports bisa dipertandingkan pada SEA Games 2021 Vietnam. Upaya ini merupakan upaya kolektif yang kami perjuangkan bersama-sama dengan seluruh National Federation (NF) Esports lainnya dari Asia Tenggara.

Momentum meningkatnya popularitas dan animo dari masyarakat untuk menyaksikan atlet-atlet terbaik Indonesia dari cabor Esports sejak SEA Games 2019 menurut pandangan kami perlu dilanjutkan pada SEA Games 2021. Prestasi 2 medali perak dari cabor Esports pada SEA Games 2019 lalu juga merupakan awalan yang baik bagi diraihnya prestasi yang lebih tinggi.

Demikian surat usulan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak Ketua Umum, kami ucapkan banyak terima kasih.

Hormat kami,  
 Pengurus Nasional IESPA

**EDDY LIM**  
 Ketua Umum

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Sekretaris Jenderal NOC Indonesia;
2. Komite Eksekutif NOC Indonesia;
3. ARSIP.

LAMPIRAN 2 : Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH BENTUK-BENTUK SURAT**

**Surat korespondensi umum – Kode (B)**

Letter number: B-11/PN.IESPA/X/2020

14th October 2020

To : T1 Esports Management

DOTA 2 Division

Dear Sir/Madam,

We, Indonesia Esports Association (IESPA), as the official national federation of Esports of Indonesia, recognized by National Olympic Committee of Indonesia (NOC-INA) and under the supervision of Ministry of Youth and Sports of Republic of Indonesia (KEMENPORA RI), hereby would like to send notification that 2 of T1 DOTA 2 Players, which are :

1. Muhammad Rizky – InYourDream
2. Tri Kuncoro – Jhocam

Has been selected to join and represent Indonesia National Team in the upcoming International Esports Federation (IESF) Esports World Championship 2020. They will play for the national team in Regional South East Asia DOTA 2 on 9-10 November 2020. And if they won the regional, they will represent Indonesia in the Global Final which will be held on Eilat, Israel by December 2020 or February 2021. Leading up to the event, they will also have regular schedule practicing with the national team.

We attaching also the official information released by IESF regarding the Regional event. We are glad that inform you this. Hope to make more acquaintance with you in the future.

Yours sincerely,

**PRANANDA I.A** (Secretary General of Indonesia Esports Association)

LAMPIRAN 3 : Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH BENTUK-BENTUK SURAT**

**Surat Kode (C) – Surat Keterangan**

---

**SURAT KETERANGAN**

NO : C-112/SKET/PN.IESPA/X/2020

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Prananda I.A  
Jabatan : Sekretaris Jendral IESPA

Menerangkan bahwa :

Nama : Putri Indah Nazareta  
NIM : 21717001  
Program studi : Magister Ilmu Keolahragaan, Sekolah Farmasi ITB

Telah melaksanakan penelitian kepada para atlet *eSports* IeSPA untuk meneliti “Kajian Profil Antropometri dan Program Kebugaran Pada Atlet *eSports* IeSPA Tahun 2020” sejak tanggal 25 September sampai dengan 01 Oktober tahun 2020 dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 01 Oktober 2020

Sekretaris Jenderal IESPA

**PRANANDA I.A**

LAMPIRAN 4 : Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH BENTUK-BENTUK SURAT**

**Surat Kode (C)– Surat Tugas**

**SURAT TUGAS**

NO : C-113/ST/PN.IESPA/X/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini, selaku Ketua Umum Pengurus Nasional Perkumpulan Olahraga Elektronik Indonesia (IESPA) menugaskan nama tersebut dibawah ini yaitu

NO	NAMA LENGKAP	JABATAN
1	PRANANDA I.A	Sekretaris Jenderal

Untuk menghadiri kegiatan yang diselenggarakan oleh Kemenpora RI yaitu **Sosialisasi Penghargaan Olahraga Tahun 2020** pada **tanggal 21 s.d 23 Oktober 2020**, bertempat di hotel Golden Tulip Essential Tangerang.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Oktober 2020

Pengurus Nasional IESPA

**EDDY LIM** – Ketua Umum



LAMPIRAN 5 : Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH BENTUK-BENTUK SURAT**

**Surat Khusus – Kode C – Surat Mandat**

**SURAT MANDAT**

NO : C-111/MDT/PN.IESPA/IX/2020

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, selaku Ketua Umum Perkumpulan Olahraga Elektronik Indonesia (IESPA) sebagai Induk Organisasi Olahraga resmi cabang olahraga *Electronic Sports* di Indonesia dibawah naungan Federasi Olahraga Rekreasi Masyarakat Indonesia (FORMI), Komite Olimpiade Indonesia (KOI) dan Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia (Kemenpora RI), sesuai dengan UU No 3 Tahun 2005, memberikan mandat kepada nama-nama tersebut dibawah ini yaitu:

1. **EDDY LIM – IESPA – KETUA UMUM – PESERTA**
2. **PRANANDA – IESPA – SEKRETARIS JENDERAL - PESERTA**

Untuk menghadiri Munaslub dan Rakernas FORMI pada tanggal 28 September 2020 yang akan dilaksanakan secara Online melalui media Cloud X. Nama-nama tersebut diatas sah secara hukum & organisasi mewakili/membawa nama organisasi dan sebagai pemegang hak suara sah sebagai anggota FORMI Nasional, sesuai AD-ART FORMI Nasional.

Demikian surat mandat ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27-09-2020

Pengurus Nasional Perkumpulan Olahraga Elektronik Indonesia

**EDDY LIM**

Ketua Umum

LAMPIRAN 6 : Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH BENTUK-BENTUK SURAT**

**Surat Kode (C) – Berita Acara Pelantikan**

**BERITA ACARA PELANTIKAN IESPA PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO : C-104/BAPEL/PN.IESPA/III/2020

Pada hari Sabtu, tanggal 7 Maret 2020, bertempat di Medan Club Deli Hall, Kota Medan, Sumatera Utara.

Ketua Umum Perkumpulan Olahraga Elektronik Indonesia / Indonesia Esports Association (IESPA), secara resmi telah melantik dan mengukuhkan :

- 1. Pengurus IESPA Provinsi Sumatera Utara, masa bakti 2020-2025 dengan nomor SK 076/SK.PENGPROV/PN-IESPA/II/2020.**

Demikian berita acara pelantikan ini dibuat secara sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Medan

Pada Tanggal : 7 Maret 2020

Mengetahui dan menyetujui :

PENGURUS NASIONAL

PENGURUS PROVINSI SUMATERA UTARA

KETUA UMUM

KETUA

**(EDDY LIM)**

**(MIKAEL NAINGGOLAN)**

LAMPIRAN 7 : Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH BENTUK-BENTUK SURAT**

**Surat Keputusan (SK) – Pengurus IESPA Provinsi**

---

**SURAT KEPUTUSAN**

**No: 091/SK.PENGPROV/PN.IESPA/X/2020**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PELAKSANA TUGAS (Plt)**

**PENGURUS IESPA PROVINSI PAPUA BARAT TAHUN 2020**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA KUASA**

**PENGURUS NASIONAL PERKUMPULAN OLAHRAGA ELEKTRONIK INDONESIA**

- Menimbang : 1. Bahwa terdapat kepengurusan IESPA Provinsi yang sudah habis masa bakti namun belum terlaksananya Musyawarah Provinsi untuk membentuk kepengurusan masa bakti baru.
2. Bahwa diperlukannya Pelaksana Tugas (Plt) yang menjalankan roda organisasi hingga terlaksananya Musyawarah Provinsi.
3. Bahwa untuk maksud tersebut diatas perlu ditetapkan suatu Surat Keputusan Penunjukan Pelaksana Tugas (Plt) Pengurus IESPA Provinsi Papua Barat Tahun 2020.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IESPA.
- Memperhatikan : 1. Masukan dan saran masukan dari Dewan Penasihat IESPA.

## MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN** : SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKAN PELAKSANA TUGAS (Pit) PENGURUS IESPA PROVINSI PAPUA BARAT TAHUN 2020.

**PERTAMA** : Memberikan kewenangan kepada Pelaksana Tugas untuk menjalankan roda organisasi hingga terlaksananya Musyawarah Provinsi IESPA Papua Barat dengan susunan sebagai berikut:

1. Ketua : Xaverius Kameubun, SH
2. Sekretaris : Manuel Lambi, S.Kom., MM.
3. Bendahara : Desy K. Lubis, A.Md
4. Anggota : Djamaluddin, S.T

**KEDUA** : Penerima Mandat berkoordinasi dengan Pemerintah Daerah terkait dan Pengurus KORMI Provinsi Papua Barat, bertugas menjalankan roda organisasi hingga terlaksananya Musyawarah Provinsi IESPA Papua Barat.

**KETIGA** : Surat Keputusan ini merupakan pedoman dan aturan yang mengikat bagi seluruh personalia yang tersebut didalamnya.

**KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku semenjak tanggal ditetapkan dan dinyatakan tidak berlaku pada saat sudah terbentuknya kepengurusan IESPA Provinsi Papua Barat di masa bakti berikutnya. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : ....

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 12 Oktober 2020

Pengurus Nasional Perkumpulan Olahraga Elektronik Indonesia

**LIM CHE CHIEN**

Ketua Umum

**PRANANDA I.A**

Sekretaris Jenderal

Salinan keputusan ini disampaikan kepada:

1. Yth. Gubernur Papua Barat;
2. Yth. Kadispora Provinsi Papua Barat;
3. Yth. Ketua KORMI Provinsi Papua Barat;
4. Yang bersangkutan;
5. ARSIP.

## LAMPIRAN 8: Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH PENOMORAN & AGENDIR SURAT**

<b>JENIS SURAT : SURAT KORESPONDENSI UMUM – KODE (A)</b>	
<b>IESPA NASIONAL</b>	<b>A-001/PN.IESPA/I/2020</b>
	A : Kode Surat
	001 : Nomor Surat
	PN.IESPA : Pengurus IESPA Nasional
	I : Bulan terbit surat (dalam angka Romawi)
	2020 : Tahun terbit surat
<b>IESPA PROVINSI</b>	<b>A-001/PProv.IESPA/JABAR/I/2020</b>
	A : Kode Surat
	001 : Nomor Surat
	PProv.IESPA : Pengurus IESPA Provinsi
	JABAR : Nama Provinsi (Contoh : Provinsi Jawa Barat)
	I : Bulan terbit surat (dalam angka Romawi)
	2020 : Tahun terbit surat
<b>IESPA CABANG</b>	<b>A-001/PC.IESPA/BOGOR/I/2020</b>
	A : Kode Surat
	001 : Nomor Surat
	PC.IESPA : Pengurus IESPA Cabang
	BOGOR : Nama Kabupaten/Kota ( Contoh : Kota Bogor)
	I : Bulan terbit surat (dalam angka Romawi)
	2020 : Tahun terbit surat

## LAMPIRAN 9: Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH PENOMORAN & AGENDIR SURAT**

<b>JENIS SURAT : SURAT KEPUTUSAN (SK)</b>	
<b>IESPA NASIONAL</b>	<b>001/SK.PENGPROV/PN.IESPA/I/2020</b>
	001 : Nomor Surat
	SK.PENGPROV : Surat Keputusan dari IESPA Nasional kepada IESPA Provinsi perihal pengangkatan/pengukuhan kepengurusan IESPA Provinsi.
	PN.IESPA : Pengurus IESPA Nasional
	I : Bulan (dalam angka Romawi)
	2020 : Tahun
<b>IESPA PROVINSI</b>	<b>001/SK.PENG CAB/PProv.IESPA/JABAR/I/2020</b>
	001 : Nomor Surat
	SK.PENG CAB : Surat Keputusan dari IESPA Provinsi kepada IESPA Cabang perihal pengangkatan/pengukuhan kepengurusan IESPA Cabang.
	PProv.IESPA : Pengurus IESPA Provinsi
	JABAR : Nama Provinsi (Contoh : Provinsi Jawa Barat)
	I : Bulan terbit surat (dalam angka Romawi)
	2020 : Tahun terbit surat

## LAMPIRAN 10: Peraturan Organisasi Nomor 002/IESPA/PO/XI/2020

**CONTOH PENOMORAN & AGENDIR SURAT**

<b>JENIS SURAT : SURAT NON-KORESPONDENSI – KODE (C)</b>	
<b>IESPA NASIONAL</b>	C-001/ST/PN.IESPA/X/2020
	C : Kode Surat
	001 : Nomor Surat
	ST : Sub Jenis Surat (Contoh : Surat Tugas (ST))
	PN.IESPA : Pengurus IESPA Nasional
	X : Bulan terbit (dalam angka Romawi)
	2020 : Tahun terbit
<b>IESPA PROVINSI</b>	C-001/ST/PProv.IESPA/JABAR/X/2020
	C : Kode Surat
	001 : Nomor Surat
	ST : Sub Jenis Surat (Contoh : Surat Tugas (ST))
	PProv.IESPA : Pengurus IESPA Provinsi
	JABAR : Nama Provinsi (Contoh : Provinsi Jawa Barat)
	X : Bulan terbit surat (dalam angka Romawi)
	2020 : Tahun terbit surat
<b>IESPA CABANG</b>	C-001/ST/PC.IESPA/PONTIANAK/X/2020
	C : Kode Surat
	001 : Nomor Surat
	ST : Sub Jenis Surat (Contoh : Surat Tugas (ST))
	PC.IESPA : Pengurus IESPA Cabang
	BOGOR : Nama Kabupaten/Kota ( Contoh : Kota Bogor)
	X : Bulan terbit surat (dalam angka Romawi)
	2020 : Tahun terbit surat